

KONTOUDTOG / SALDOOPGØRELSE

[JERES VIRKSOMHEDSNAVN], CVR [CVR-NR.]

Kunde: [KUNDENS NAVN], CVR [CVR-NR.]

Opgjort pr. [DATO]

FORFALDNE FAKTURAER

Fakturanr.	Fakturadato	Forfaldsdato	Beløb	Dage forfaldne
-----	-----	-----	-----	-----
[NR.]	[DATO]	[DATO]	[BELØB] kr.	[ANTAL]
[NR.]	[DATO]	[DATO]	[BELØB] kr.	[ANTAL]
[NR.]	[DATO]	[DATO]	[BELØB] kr.	[ANTAL]

Forfaldne fakturaer i alt			[SUM] kr.	

INDBETALINGER

Dato	Tekst	Beløb
-----	-----	-----
[DATO]	[TEKST]	-[BELØB] kr.

Indbetalinger i alt		-[SUM] kr.

OPGØRELSE

Hovedstol	[BELØB] kr.
Rykkergebyrer	[BELØB] kr.
Kompensationsgebyr (erhverv)	[BELØB] kr.
Renter, [DATO] - [DATO]	[BELØB] kr.

SAMLET SKYLDIGT BELØB	[I ALT] kr.

Beløbet bedes indbetalt til reg. [REG], konto [KONTO].

Er der uenighed om en enkelt post, hører vi gerne fra jer – de øvrige poster forfalder uanset til betaling.