

GÆLDSBREV

Undertegnede

[NAVN / VIRKSOMHED], CVR/CPR [NR.]

[ADRESSE], [POSTNR. BY]

erkender herved at skyld

[JERES VIRKSOMHEDSNAVN], CVR [CVR-NR.]

[ADRESSE], [POSTNR. BY]

et beløb på [BELØB] kr., skriver [BELØB MED BOGSTAVER] kroner.

1. GRUNDLAG

Gælden vedrører [GRUNDLAG – fx faktura nr. og dato].

2. FORRENTNING

Gælden forrentes fra [DATO] med [SATS] % p.a. af den til enhver tid værende restgæld.

3. AFVIKLING

Gælden betales [VÆLG: som et samlet beløb den [DATO] / med [YDELSE] kr. månedligt, første gang den [DATO]].

4. MISLIGHOLDELSE

Udebliver en betaling i mere end 8 dage efter forfald, forfalder hele restgælden straks til betaling uden varsel.

5. FULDBYRDELSE

Dette gældsbrief kan tjene som grundlag for tvangsfuldbyrdelse, jf. retsplejelovens § 478, stk. 1, nr. 5.

[BY], den [DATO]

Skyldner